

NINIEJSZY REGULAMIN MOŻESZ POBRAĆ I ZAPISAĆ NA SWOIM URZĄDZENIU

Regulamin świadczenia usługi HUB ratalny

§ I - Postanowienia wstępne

1. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie tworzy niniejszy regulamin świadczenia usług.
2. Podmiotem świadczącym opisane w Regulaminie usługi jest Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie, 81-718 Sopot, ulica Powstańców Warszawy 6, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000320590, NIP 585-13-51-185, REGON 191781561, o kapitale zakładowym w wysokości 2 000 000 PLN (w całości opłaconym), nadzorowana przez Komisję Nadzoru Finansowego, wpisana do rejestru krajowych instytucji płatniczych pod numerem IP17/2013 oraz do rejestru pośredników kredytowych pod numerem RPK 002057.

§ II – Definicje

1. **HUB ratalny** – rozwiązanie informatyczno-funkcjonalne stanowiące własność i administrowane przez Spółkę, w ramach którego Spółka świadczy Usługi.
2. **Należność** – zobowiązanie pieniężne Użytkownika wobec Partnera z tytułu dostarczanych Użytkownikowi przez Partnera Produktów, wynikające z umowy zawartej przez Użytkownika z Partnerem.
3. **Partner** – przedsiębiorca, którego łączy ze Spółką umowa ramowa o świadczenie usług płatniczych, na podstawie której Spółka świadczy na rzecz Partnera usługi płatnicze.
4. **Pożyczka** – kredyt lub pożyczka udzielane na podstawie Umowy Pożyczki, na warunkach w niej określonych, przez Pożyczkodawcę Użytkownikowi na etapie uiszczenia przez niego Partnerowi Należności, na zasadach określonych w Regulaminie.
5. **Pożyczkodawca** – bank lub instytucja pożyczkowa, współpracujące ze Spółką, będące kredytodawcami w rozumieniu art. 5 pkt 2 Ustawy o kredycie konsumenckim, rozpatrujący Wniosek o Pożyczkę, w celu wydania decyzji kredytowej, od której uzależnione jest zawarcie Umowy Pożyczki, przy czym w ramach Usługi Wniosek może być skierowany do więcej niż jednego Pożyczkodawcy. Aktualna lista Pożyczkodawców dostępna jest pod adresem: <https://bluemedi.pl/rozwiwania/dopasowane-raty-online>
6. **Prawo bankowe** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.
7. **Produkt** – towary lub usługi oferowane przez Partnera w Serwisie.
8. **Regulamin** – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, określający w szczególności rodzaj, zakres i warunki techniczne świadczenia przez Spółkę Usługi, warunki zawierania i rozwiązywania Umów, tryb postępowania reklamacyjnego.
9. **Serwis** – serwis internetowy Partnera.
10. **Spółka** – Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie, działająca jako pośrednik kredytowy w rozumieniu art. 5 pkt 3 Ustawy o kredycie konsumenckim.
11. **Umowa** – umowa o świadczenie Usługi, zawierana przez Użytkownika ze Spółką, zawarta w drodze zaakceptowania Regulaminu przez Użytkownika.
12. **Umowa o Produkt** – umowa zawierana przez Użytkownika z Partnerem w celu nabycia Produktu w Serwisie.
13. **Umowa Pożyczki** – umowa o kredyt lub pożyczkę, zawierana w przypadkach wskazanych w Regulaminie, bezpośrednio pomiędzy określonym Pożyczkodawcą i Użytkownikiem lub za pośrednictwem Spółki, regulująca warunki, na jakich Pożyczkodawca udziela Pożyczki Użytkownikowi.

14. **Usługa (Usługi)** – usługa świadczona drogą elektroniczną, polegająca na:
- (1) oferowaniu Użytkownikom przez Spółkę w procesie uiszczania zapłaty za Produkt w Serwisie możliwości złożenia Wniosku o Pożyczkę,
 - (2) pośredniczeniu w procesie wnioskowania przez Użytkownika o Pożyczkę poprzez przeprowadzanie weryfikacji tożsamości Użytkownika,
 - (3) pośredniczeniu w procesie wnioskowania przez Użytkownika o Pożyczkę poprzez przekazywanie Wniosku do Pożyczkodawców w sposób określony Regulaminem,
 - (4) pośredniczeniu przy zawieraniu przez Użytkownika Umowy Pożyczki z Pożyczkodawcą, który udzielił pozytywnej decyzji kredytowej, w zakresie określonym przez Pożyczkodawcę,
 - (5) rozliczeniu Należności Partnera przy udziale środków przekazanych przez Pożyczkodawcę, w przypadku zawarcia Umowy Pożyczki,
- przy czym Usługę uważa się za zrealizowaną także w przypadku nieuzyskania przez Użytkownika pozytywnej decyzji kredytowej lub niezawarcia Umowy Pożyczki. Niezależnie od zakresu Usługi opisanego w pkt. 1-5 powyżej Spółka może pośredniczyć w zwrotach środków związanych z na zasadach określonych w § VII Regulaminu.
15. **Ustawa o kredycie konsumenckim** – ustawa z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim.
16. **Ustawa o rozpatrywaniu reklamacji** – ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym.
17. **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
18. **Użytkownik** – osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która korzysta z usług objętych Regulaminem, niezwiązanych bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
19. **Wniosek** - udostępniany Użytkownikowi poprzez HUB ratalny formularz umożliwiający zawniekanie o udzielenie mu Pożyczki na zasadach określonych w Regulaminie.

§ III- Rodzaj i zakres Usługi

1. Spółka świadczy Usługi opisane w § II ust. 14 Regulaminu na zasadach w nim określonych.
2. Usługi są usługami świadczonymi drogą elektroniczną w rozumieniu Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Z tytułu świadczenia Usług Spółka nie pobiera od Użytkownika wynagrodzenia ani innych opłat.
4. Akceptacja Regulaminu poprzez HUB ratalny następuje na etapie składania Wniosku i jest równoznaczna z zawarciem Umowy.
5. W celu zawarcia Umowy i skorzystania z Usług niezbędne jest spełnienie przez Użytkownika następujących wymagań technicznych:
 - a) posiadanie urządzenia końcowego (telefonu komórkowego) pozwalającego na odbieranie wiadomości SMS;
 - b) dysponowanie urządzeniem posiadającym połączenie z siecią Internet oraz pamięć umożliwiającą przechowywanie dokumentów w postaci elektronicznej (np. komputerem lub telefonem komórkowym);
 - c) posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej prawidłowe wyświetlanie Systemu, w tym pobieranie i zapisywanie dokumentów w postaci elektronicznej;
 - d) posiadanie oprogramowania umożliwiającego prawidłowe wyświetlanie dokumentów w formacie PDF;
 - e) posiadanie aktywnego konta e-mail.

6. Użytkownik może składać Wnioski i zawierać Umowy Pożyczki jedynie w imieniu własnym.
7. Spółka świadczy usługi pośrednictwa kredytowego w zakresie umów o kredyt konsumencki na rzecz Pożyczkodawców poprzez wykonywanie na ich rzecz czynności faktycznych związanych z zawieraniem Umów Pożyczki (przyjmowanie Wniosków, przedstawienie ofert, zbieranie i przetwarzanie danych osobowych, identyfikacja i weryfikacja tożsamości, odbieranie zgód i oświadczeń). Spółka wykonuje również czynności prawne zawierania umów Pożyczki w imieniu i na rzecz Pożyczkodawcy, który udzielił Spółce umocowania do dokonywania tych czynności.
8. Zawarcie Umowy Pożyczki jest uzależnione od wydania pozytywnej decyzji kredytowej przez Pożyczkodawcę, w oparciu o przeprowadzoną przez niego ocenę zdolności kredytowej Użytkownika i ocenę ryzyka kredytowego.
9. Usługa świadczona jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ IV – Złożenie Wniosku

1. Warunkiem skorzystania z Usługi jest:
 - a. w toku uiszczania płatności za Produkt w Serwisie, dokonanie przez Użytkownika wyboru usługi HUB ratalny jako metody płatności oraz wskazanie oczekiwanych warunków Pożyczki (w szczególności: kwoty Pożyczki, liczby rat),
 - b. wypełnienie formularza Wniosku poprzez HUB ratalny, przy czym poprzez wypełnienie formularza rozumie się podanie w szczególności następujących danych: imię, nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu komórkowego (pełen zakres danych wymaganych w ramach Wniosku może różnić się w zależności od wymagań poszczególnych Pożyczkodawców i dostępny jest każdorazowo w usłudze HUB ratalny),
 - c. wyrażenie zgody na:
 - (1) zrealizowanie przez Spółkę na rzecz Użytkownika usługi płatniczej dostępu do informacji o rachunku w celu przeprowadzenia weryfikacji tożsamości,
 - (2) udostępnienie przez Spółkę Pożyczkodawcom danych Użytkownika (w tym uzyskanych w ramach usługi płatniczej dostępu do informacji o rachunku, które mogą również obejmować historię transakcji Użytkownika pobraną z rachunku),
 - (3) sprawdzenie przez Pożyczkodawcę informacji o Użytkowniku w zewnętrznych bazach danych i inne czynności niezbędne do wydania decyzji kredytowej, o ile są wymagane przez Pożyczkodawców,
 - d. zaakceptowanie niniejszego Regulaminu oraz Polityki Prywatności, o której mowa w § VIII Regulaminu.
2. W celu złożenia Wniosku Użytkownik zobowiązany jest do podania danych oznaczonych jako wymagane. Brak podania tych danych uniemożliwia złożenie Wniosku.
3. Wybór usługi HUB ratalny jako metody płatności powoduje przekazanie Spółce przez Partnera danych dotyczących Produktów, za które Użytkownik zamierza zapłacić, korzystając z Usługi.
4. W ramach Wniosku Użytkownik może również wyrazić inne zgody, w szczególności o charakterze marketingowym, na rzecz Spółki lub Pożyczkodawców.
5. Po poprawnym wypełnieniu i przesłaniu Wniosku następuje weryfikacja podanych danych, o których mowa w ust. 1 lit. b powyżej, w celu potwierdzenia tożsamości Użytkownika.
6. Weryfikacja Użytkownika w ramach Usługi może polegać na
 - a) udostępnieniu na rzecz Użytkownika usługi płatniczej dostępu do informacji o rachunku polegającej na dostarczaniu Użytkownikowi skonsolidowanych informacji dotyczących rachunku bankowego Użytkownika prowadzonego przez bank obsługiwany przez Spółkę oraz porównaniu tych danych z danymi wskazanymi we Wniosku,

- b) realizacji pojedynczej zwrotnej transakcji weryfikacyjnej przelewem bankowym o wartości 1 zł oraz porównaniu danych otrzymanych z przez BM z przelewu bankowego z danymi wskazanymi we Wniosku.
7. W przypadku nieudanej weryfikacji, o której mowa w ust. 5 i 6 powyżej, Wniosek uznaje się za niezłożony, a Umowa zostaje rozwiązana. Użytkownik zostaje przeniesiony do Serwisu w celu wyboru innej metody płatności.

§ V – Rozpatrywanie Wniosku

1. Pozytywna weryfikacja, o której mowa w § IV ust. 5 i 6 Regulaminu, powoduje zatwierdzenie Wniosku i przekazanie go do rozpatrzenia przez Pożyczkodawców zgodnie z ust. 2 poniżej.
2. Wniosek rozpatrywany jest przez jednego Pożyczkodawcę na raz. Kolejność kierowania Wniosku do poszczególnych Pożyczkodawców ustalana jest każdorazowo w taki sposób, aby zwiększyć prawdopodobieństwo pozytywnej decyzji kredytowej.
3. W przypadku uzyskania negatywnej decyzji kredytowej u Pożyczkodawcy, do którego Wniosek został skierowany w pierwszej kolejności, Wniosek kierowany jest do kolejnego Pożyczkodawcy, ustalonego zgodnie z treścią ust. 2.
4. W przypadku niez uzyskania pozytywnej decyzji kredytowej u któregokolwiek z Pożyczkodawców Umowa ulega rozwiązaniu. Użytkownik zostaje przeniesiony do Serwisu w celu wyboru innej metody płatności.
5. Pozytywna decyzja kredytowa powoduje skierowanie do Użytkownika oferty Pożyczkodawcy w zakresie zawarcia Umowy Pożyczki.

§ VI – Zawarcie Umowy Pożyczki

1. Dokumentacja niezbędna do zawarcia Umowy Pożyczki jest kierowana do Użytkownika przez Pożyczkodawcę albo – w przypadku gdy Pożyczkodawca udzielił Spółce umocowania do dokonania tej czynności – przez Spółkę na adres e-mail Użytkownika wskazany we Wniosku.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej zawarcie Umowy Pożyczki następuje w sposób wskazany przez Pożyczkodawcę lub Spółkę w dokumentacji, o której mowa w ust. 1. Spółka może zostać upoważniona do odebrania od Użytkownika i przekazania do Pożyczkodawcy oświadczenia woli o zawarciu Umowy Pożyczki.
3. Niezawarcie Umowy Pożyczki w terminie 72 godzin od otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 1, powoduje anulowanie oferty, o której mowa w § V ust. 5 Regulaminu, i rozwiązanie Umowy.
4. Spółka zastrzega, że złożenie przez Użytkownika Wniosku nie powoduje rezerwacji Produktu u Partnera. Czas na dokonanie płatności za Produkty umieszczone przez Użytkownika w koszyku Partnera jest każdorazowo określony w umowie zawartej między Użytkownikiem a Partnerem. Jeżeli zawarcie Umowy Pożyczki nastąpi po wygaśnięciu oferty Partnera, Użytkownik zostanie poinformowany o automatycznym rozwiązaniu Umowy Pożyczki, na zasadach wskazanych w Umowie Pożyczki.
5. Zawarcie Umowy Pożyczki zostaje potwierdzone Użytkownikowi przez Pożyczkodawcę albo – w przypadku gdy Pożyczkodawca udzielił Spółce umocowania do dokonania tej czynności – przez Spółkę, na adres e-mail wskazany we Wniosku.

§ VII – Obsługa zwrotów

1. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że Pożyczka udzielana jest przez Pożyczkodawcę, zgodnie z postanowieniami Umowy Pożyczki, jako kredyt wiązany lub kredyt niewiązany, w rozumieniu Ustawy o kredycie konsumenckim.
2. W przypadku umów o kredyt wiązany zwroty środków, wynikające ze skorzystania przez Użytkownika z prawa odstąpienia od Umowy Pożyczki lub Umowy o Produkt,

realizowane są przez Partnera przy udziale Spółki zgodnie z przepisami art. 56 i 57 Ustawy o kredycie konsumenckim, na rachunek bankowy Pożyczkodawcy.

3. Jeżeli Umowa Pożyczki stanowi umowę o kredyt niewiązany w rozumieniu Ustawy o kredycie konsumenckim, Użytkownik, realizując prawo odstąpienia od Umowy o Produkt, jest zobowiązany do podania Partnerowi numeru rachunku bankowego w banku polskim, na który ma zostać zrealizowany zwrot środków. W przypadku niepodania przez Użytkownika numeru do zwrotu, Partner, za pośrednictwem Spółki, zrealizuje zwrot na rachunek bankowy, z którego środki zostały przekazane, tj. na rachunek bankowy Pożyczkodawcy. Skutki zwrotu środków na rachunek bankowy Pożyczkodawcy reguluje Umowa Pożyczki.

§ VIII – Obowiązki Użytkownika

Użytkownik zobowiązany jest do:

- a. podawania wyłącznie prawdziwych danych podczas składania Wniosku,
- b. stosowania oprogramowania antywirusowego,
- c. postępowania zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz dobrymi obyczajami,
- d. korzystania z Usług wyłącznie do własnego użytku osobistego,
- e. niepodejmowania jakichkolwiek czynności mających na celu wejście w posiadanie informacji nieprzeznaczonych dla Użytkownika.

§ IX – Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest Spółka.
2. Podstawa prawna, cel, okres przetwarzania danych osobowych oraz uprawnienia przysługujące Użytkownikowi, a także inne ważne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych są szczegółowo określone w [Polityce prywatności Blue Media S.A.](#), uwzględniającej przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („Rozporządzenie”).
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji Usługi.
4. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych lub w celu realizacji uprawnień Użytkownika wynikających z Rozporządzenia możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem odo@bm.pl lub pisemnie na adres Spółki: Blue Media S.A., ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot, dopisek: ochrona danych osobowych.

§ X – Odpowiedzialność

1. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za problemy bądź ograniczenia techniczne, w tym szybkość przesyłania danych przez sprzęt komputerowy lub inne urządzenia, z których korzysta Użytkownik, a które uniemożliwiają Użytkownikowi korzystanie z Usługi.
2. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za skutki korzystania z Usługi przez Użytkownika w sposób sprzeczny z obowiązującym prawem, Regulaminem lub przyjętymi w tym zakresie dobrymi obyczajami.
3. Spółka zastrzega sobie możliwość zawieszenia lub zakończenia świadczenia poszczególnych Usług z uwagi na konieczność konserwacji, przeglądu lub rozbudowy bazy technicznej, w przypadku gdy nie naruszy to praw Użytkownika.
4. Spółka zastrzega prawo modyfikowania technicznych aspektów świadczonych Usług w celu zapewnienia wysokiej jakości świadczonych Usług.
5. W ramach Usługi Spółka nie gwarantuje Użytkownikowi skierowania wniosku do wszystkich bądź określonych Pożyczkodawców.

6. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za to, który z Pożyczkodawców wyda Użytkownikowi pozytywną decyzję kredytową, jak również za sytuację, w której Użytkownik nie uzyska pozytywnej decyzji kredytowej od żadnego z Pożyczkodawców.
7. W ramach Usługi Spółka nie gwarantuje Użytkownikowi zawarcia Umowy Pożyczki.
8. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za skutki zawarcia lub niezawarcia Umowy Pożyczki przez Użytkownika.

§ XI – Reklamacje i kontakt ze Spółką

1. Użytkownik może zgłaszać Spółce zastrzeżenia co do funkcjonowania świadczenia Usług, w tym dotyczących działania Spółki jako pośrednika kredytowego na podstawie Ustawy o rozpatrywaniu reklamacji (dalej: „Reklamacje”).
2. Kontakt ze spółką, w tym w celu złożenia reklamacji, może być podjęty:
 - a. drogą pisemną - osobiście w Spółce lub za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub posłańca na adres Spółki: ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot lub adres do doręczeń elektronicznych Spółki, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych;
 - b. drogą elektroniczną - za pośrednictwem formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie: **pomoc.bluemedia.pl** lub wiadomości poczty elektronicznej na adres: **platnosci@bm.pl**;
 - c. ustnie - telefonicznie pod nr tel. 58 7604 844 w godzinach 7:00-22:00 w dni robocze oraz w soboty w godzinach 8:00-16:00 (połączenie płatne według stawek właściwego dla Użytkownika operatora telekomunikacyjnego) lub osobiście do protokołu w Spółce (w godzinach od 8:00-16:00 w dni robocze).
3. Złożenie reklamacji możliwe jest także przez pełnomocnika Użytkownika, dysponującego pełnomocnictwem udzielonym w zwykłej formie pisemnej.
4. Reklamacja powinna zawierać zwięzły opis zgłaszanych zastrzeżeń oraz wskazanie danych Użytkownika wraz z jego adresem korespondencyjnym (np. adresem zamieszkania), chyba że: Użytkownik złożył reklamację za pomocą formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie **pomoc.bluemedia.pl/** - wówczas adres korespondencyjny nie jest wymagany lub gdy Użytkownik złożył wniosek o otrzymanie odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną, na trwałym nośniku informacji - wówczas Użytkownik wskazuje adres poczty e-mail do doręczenia odpowiedzi na reklamację (o ile Spółka nie posiada adresu e-mail Użytkownika).
5. Na żądanie Użytkownika Spółka potwierdza Użytkownikowi otrzymanie reklamacji pocztą elektroniczną lub w formie pisemnej.
6. Spółka rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania, a w przypadku usługi płatniczej 15 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
7. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie określonym w ust. 6, Spółka wyjaśnia Użytkownikowi przyczyny opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji i wskazuje przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni, a w przypadku usługi płatniczej 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
8. Jeżeli reklamacja wymaga uzupełnienia zgodnie z brzmieniem ust. 4 Spółka zwraca się do Użytkownika z prośbą o jej uzupełnienie.
9. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie papierowej na adres korespondencyjny Użytkownika, chyba że Użytkownik złożył reklamację za pomocą formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie **pomoc.bluemedia.pl/** lub gdy Użytkownik złożył wniosek o otrzymywanie odpowiedzi pocztą elektroniczną - wówczas odpowiedź na reklamację doręczana jest na podany przez Użytkownika adres poczty e-mail na trwałym nośniku informacji.

10. Użytkownik powinien mieć na uwadze, że złożenie reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Użytkownika zastrzeżeń, może ułatwić i przyspieszyć rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez Spółkę.
11. Procedura reklamacyjna nie wyłącza praw Użytkownika przysługujących mu na podstawie przepisów prawa.
12. W przypadku nieuwzględnienia przez Spółkę roszczeń wynikających z reklamacji, Użytkownikowi przysługuje prawo do wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego (rf.gov.pl). Rzecznik Finansowy jest podmiotem uprawnionym do pozasądowego rozstrzygania sporów konsumenckich, a także sporów pomiędzy przedsiębiorcami dotyczących świadczenia usług finansowych.
13. Szczegółowe informacje dotyczące trybu polubownego rozwiązywania sporów dostępne są na stronie www.polubowne.uokik.gov.pl/.
14. Użytkownikowi przysługuje prawo złożenia powództwa przeciwko Spółce do sądu powszechnego. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikłych z niniejszej Umowy jest sąd właściwy według przepisów kodeksu postępowania cywilnego (co-do-zasady sąd właściwy ze względu na adres siedziby Spółki).
15. Użytkownikowi będącemu konsumentem przysługuje także możliwość do zwrócenia się o pomoc do właściwego miejscowo Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumentów.
16. Użytkownikowi będącemu konsumentem udostępnia się łącze elektroniczne do platformy ODR, dotyczącej pozasądowego rozstrzygania sporów między konsumentami a przedsiębiorcami: ec.europa.eu/odr.
17. Reklamacje dotyczące Produktu Partnera powinny być składane bezpośrednio do Partnera. Reklamacje dotyczące Pożyczki powinny być składane bezpośrednio do Pożyczkodawcy.

§ XII – Obowiązanie, rozwiązanie, zmiana, wypowiedzenie i odstąpienie od Umowy

1. Umowa zawierana jest na czas określony obejmujący wykonanie Usługi w oparciu o Wniosek. Realizacja Usługi nie jest uzależniona od otrzymania przez Użytkownika pozytywnej decyzji kredytowej lub zawarcia Umowy Pożyczki.
2. Wykonanie Usługi następuje:
 - a. w przypadku zawarcia Umowy Pożyczki – w momencie rozliczenia Partnera,
 - b. w przypadku niezawarcia Umowy Pożyczki, pomimo uzyskania pozytywnej decyzji kredytowej – z upływem terminu na zawarcie Umowy Pożyczki, o którym mowa w § 6 ust. 2 Regulaminu lub w przypadku wyraźnej rezygnacji Użytkownika z jej zawarcia, jeśli nastąpi wcześniej,
 - c. w przypadku niezyskania przez Użytkownika pozytywnej decyzji kredytowej – w momencie poinformowania go o tym poprzez HUB ratalny i przeniesienia Użytkownika do wyboru innej opcji płatności w Serwisie,
 - d. w przypadku nieudanej weryfikacji Użytkownika – w momencie poinformowania go o tym poprzez HUB ratalny i przeniesienia Użytkownika do wyboru innej opcji płatności w Serwisie.
3. Umowa wygasa po wykonaniu Usługi.
4. Użytkownik może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy powinno zostać złożone drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie: pomoc.blumedia.pl lub na adres Spółki wskazany w Regulaminie.
5. W wypadku gdy przed rozwiązaniem Umowy w związku z wypowiedzeniem, o którym mowa w ust. 4, Użytkownik złożył Wniosek i przeszedł pozytywną weryfikację zgodnie z postanowieniami § IV Regulaminu, Wniosek podlega rozpoznaniu na zasadach wskazanych w § V. W pozostałych przypadkach Spółka przerywa realizację Usługi.

6. Użytkownikowi będącemu konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez podania przyczyny w drodze oświadczenia złożonego w terminie czternastu dni od zawarcia Umowy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, może być złożone m.in. na piśmie za pośrednictwem formularza, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
8. Całkowita realizacja niniejszej Umowy, na żądanie Użytkownika, skutkuje utratą prawa do odstąpienia od Umowy przez Użytkownika.

§ XIII – Postanowienia końcowe.

1. Regulamin jest dostępny dla każdego Użytkownika.
2. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.
3. Językiem stosowanym w relacjach wynikających z niniejszego Regulaminu (Umowy) jest język polski.
4. Umowa podlega prawu polskiemu. Spory wynikłe z Umowy rozstrzygane są przez sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Z uwagi że dla skorzystania z Usług wymagane jest każdorazowe zawarcie nowej Umowy i akceptacja aktualnie obowiązującego Regulaminu, Spółka nie podaje do wiadomości każdej zmiany Regulaminu, bowiem nie będzie ona dotyczyła zawartej Umowy. Spółka na bieżąco zamieszcza aktualny Regulamin w usłudze HUB ratalny.

Załącznik nr 1 do Regulaminu świadczenia usługi HUB ratalny

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(UWAGA: formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat: Blue Media S.A., ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot,
drogą elektroniczną: poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie pomoc.bluemedia.pl lub wiadomość poczty elektronicznej na adres: platnosci@bm.pl;

- Ja/My^(*) niniejszym informuję/informujemy^(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy^(*) umowy dostawy następujących rzeczy^(*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy^(*)/o świadczenie następującej usługi^(*)
- Data zawarcia umowy^(*)/odbioru^(*)
- Imię i nazwisko konsumenta(-ów)
- Adres konsumenta(-ów)
- Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
- Data

(*) Niepotrzebne skreślić